

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 483/GDDT-TC
Về thay đổi chức danh nghề nghiệp

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 02 năm 2017

TRƯỜNG CDKT LÝ TỰ TRỌNG
TP. HỒ CHÍ MINH

ĐẾN Số: 126
Ngày: 28/02/17
Chuyên:
Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:

lg: *Lô Minh* *ĐH*
đào tạo
phương TCHCTH
hàng năm
- Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục Thường xuyên;
- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở.

Nhằm đảm bảo đúng các quy định về chức danh nghề nghiệp phù hợp với vị trí việc làm, chức trách, chuyên môn nghiệp vụ đang đảm nhận của viên chức, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện như sau:

1. Nghiên cứu các văn bản pháp lý:

Điểm a Khoản 1 Điều 29 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức quy định: “*Khi chuyển từ chức danh nghề nghiệp này sang chức danh nghề nghiệp khác cùng hạng phải thực hiện thông qua việc xét chuyển chức danh nghề nghiệp*”;

Điểm a Khoản 2 Điều 6 Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ Quy định về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức: “*Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập tổ chức xem xét các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng của viên chức; kiểm tra, sát hạch về hiểu biết, về chuyên môn, nghiệp vụ và các yêu cầu khác theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm mới bằng hình thức phỏng vấn hoặc thực hành*”;

Khoản 6 Điều 23 Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (ban hành kèm theo Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân Thành phố): “*Trách nhiệm của Thủ trưởng các Sở là bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp từ hạng III trở xuống*...”.

2. Rà soát thực hiện thủ tục xét chuyển chức danh nghề nghiệp theo quy định đối với các trường hợp viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp chưa phù hợp với vị trí việc làm.

3. Gửi hồ sơ (danh mục kèm theo) trình Sở Giáo dục và Đào tạo xét chuyển chức danh nghề nghiệp từ hạng III trở xuống.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng đơn vị quan tâm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB, Xuyên.

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

Lê Hồng Sơn

**BẢNG ĐIỂM TỔNG HỢP CỦA CÁC VIÊN CHỨC XÉT CHUYỂN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP CÙNG HẠNG
PHÙ HỢP VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM**

(Kèm theo văn bản số ngày tháng năm của về.....)

STT	Họ và tên	Ngày/tháng/năm sinh		Chức vụ/chức danh	Vị trí việc làm xét chuyển		Các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng đạt yêu cầu	Điểm kiểm tra, sát hạch Thang điểm 100 x 2				Ghi chú
		Nam	Nữ		Tên	Mã số		Giám khảo 1	Giám khảo 2	Giám khảo ...	Thống nhất	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	$12 = (9 + 10 + 11) / 3 \times 2$	13
1	Trần Văn A	10/5/1962		Giáo viên môn Địa lý	Giáo viên trung học phổ thông hạng III	V.07.05.15	x	85	85		170	
2	Nguyễn Thị B		2/11/1965	Văn thư	Lưu trữ viên hạng III	V.01.02.02	x	90	88		178	

Ghi chú:

- Cột 8: đánh dấu "x" nếu đạt yêu cầu
- Cột 12: Lấy trung bình cộng điểm của các giám khảo rồi nhân với hệ số 2.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2017

DANH SÁCH VIÊN CHỨC ĐỦ ĐIỀU KIỆN XÉT CHUYỂN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP CÙNG HẠNG PHÙ HỢP VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM

(Kèm theo văn bản số ngày tháng năm của về.....)

STT	Họ và tên	Ngày/tháng/năm sinh		Chức vụ/chức danh	Chức danh nghề nghiệp hiện tại		Mức lương hiện hưởng					Chức danh nghề nghiệp đề nghị		Trình độ đào tạo bồi dưỡng theo CDNN đề nghị						Kết quả kiểm tra, sát hạch	Ghi chú
		Nam	Nữ		Tên	Mã số	Bậc	Hệ số	Vượt khung	CLBL (nếu có)	Mốc thời gian nâng lương	Tên	Mã số	Trình độ	Chuyên ngành	Ngoại ngữ	Ngoại ngữ 2	Tin học	CC Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành		
1	Trần Văn A	10/5/1962		Giáo viên môn Địa lý	Giáo viên trung học cơ sở chính	15a.201	9	4,98	5%		ngày 01 tháng 9 năm 2015	Giáo viên trung học phổ thông hạng III	V.07.05.15	Đại học	SP Địa lý	B		A			
2	Nguyễn Thị B		2/11/1965	Văn thư	Chuyên viên cao đẳng	01a.003	4	3.03			ngày 01 tháng 10 năm 2016	Lưu trữ viên hạng III	V.01.02.02	Cao đẳng	Kế toán	B		A	Văn thư lưu trữ		

Tổng danh sách có: 02 người./

THÀNH PHẦN HỒ SƠ
ĐỀ NGHỊ CHUYỂN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP CÙNG HẠNG PHÙ HỢP VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM
(Kèm theo văn bản số/GDĐT-TC ngày tháng 02 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

STT	Thành phần	Ghi chú
1	Công văn đề nghị của đơn vị	
2	Quyết định thành lập Hội đồng xét chuyển chức danh nghề nghiệp	
3	Biên bản họp Hội đồng xét chuyển chức danh nghề nghiệp	
4	Danh sách viên chức đủ điều kiện xét chuyển chức danh nghề nghiệp cùng hạng phù hợp với vị trí việc làm	
5	Bảng điểm tổng hợp về kiểm tra, sát hạch	
6	Bản sao Phiếu chấm điểm kiểm tra, sát hạch của từng giám khảo	
7	Bản sao các loại văn bằng chuyên môn, nghiệp vụ, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học (chứng thực)	
8	Bản tổng hợp quá trình tham gia Bảo hiểm xã hội	
9	Bản sao quyết định tuyển dụng viên chức (chứng thực)	
10	Bản sao quyết định bổ nhiệm ngạch viên chức (hoặc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; hoặc công nhận hết thời gian tập sự (chứng thực)	
11	Bản sao quyết định lương hiện hưởng (chứng thực)	

Lưu ý: đơn vị lưu đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định tại đơn vị, đồng thời chỉ nộp hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo theo danh mục nêu trên./